

AKADEMİK DÜRÜSTLÜK POLİTİKASI



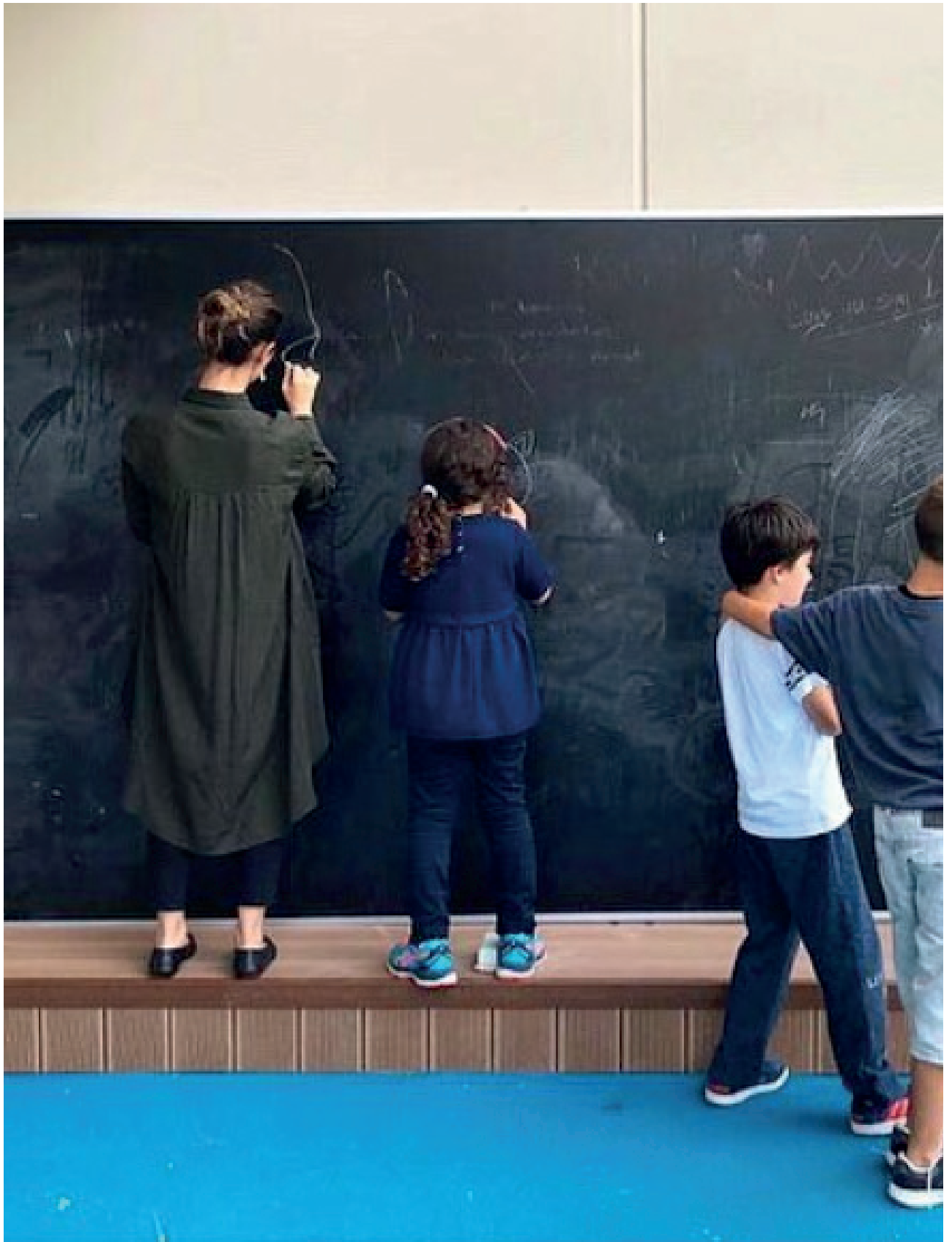
Primary Years
Programme



Middle Years
Programme



Diploma
Programme



AKADEMİK DÜRÜSTLÜK POLİTİKASI

Giriş

Öğrencilerde Uluslararası Bakalorya (IB) öğrenen profili geliştirmek, akademik dürüstlüğün öğretilmesi için yaşa uygun prosedürleri yönetmek, öğrencilerden ilkeli olma, tutarlı davranma ve kendilerinden akademik dürüstlük modeli almayı beklemek ve bu konuda onları desteklemek sorumluluğu NUN kadrosuna aittir.

Amaç

Bu belgenin amacı şunlardır:

- Öğrencinin suiistimalinden öğretmen şüphelendiği zaman meydana gelen ve öğrenme ortamını etkileyen öğrenci ile öğretmen arasındaki gereksiz gerginliğe bir çözüm sunmak.
- Akademik suiistimalin sebep ve sonuçlarını belgelemek.
- Uzun vadede okulda akademik suiistimal sayısını en aza indirecek uygulama ve prosedürleri tesis etmek.
- Öğrencilere ait çalışmaların özgünlüğünün önemini vurgulamak ve intihal ya da suiistimalin öğrencilerin eğitimleri ile gelecek kariyerlerini nasıl tehlikeye attığına dikkat çekmek.

Tanımlar

Akademik suiistimal: Şu sonuçları meydana getirmek amaçlı uygulanan bütün eylem ve davranışlar:

- bir akademik değerlendirmede öğrenci, öğretmen veya onlardan oluşan bir grubun haksız avantaja sahip olması;
- ya da suiistimal olmadan elde edilemeyecek bir sonucun elde edilmesi.

Suiistimal olarak değerlendirilen eylemlere intihal, gizli anlaşma, kopya, çoğaltma veya bir değerlendirme aktivitesinin diğer öğrencileri dezavantaja düşürecek ya da öğrencinin uygulama becerisine müdahale edecek şekilde bozulması dâhildir.

Akademik ihlal: Adil olmayan bir avantajla sonuçlanabilecek ve öğrenci ya da öğretmen tarafında bir dikkatsizlik ya da ihmalden kaynaklandığı tespit edilen standart akademik uygulamalardan saptıracak herhangi bir eylem veya davranış. Bunu akademik suistimalden ayırt etmek için adil olmayan bir avantaj elde etme niyetinin açık ve kesin bir şekilde olmaması gerekir.

İntihal: Adil olmayan bir avantaj elde etmek niyetiyle bir çalışmayı buna başkalarının katkısını tanımadan kendi çalışması gibi sunma çabası.

Gizli anlaşma: İş birliği yapanlar için herhangi bir öğrenme ile sonuçlanmayacak şekilde bir akademik çalışmada adil olmayan bir avantaj sağlamak için işbirliği yapmak.

İş birliği: Bir ortak çalışma sunmak için birlikte çalışmak, ya da performansın bağımsız doğasına zarar vermeden bağımsız bir iş üzerinde birlikte çalışmak.

Bazı konularda grup çalışması ana unsur olmasına rağmen, adayların değerlendirmelerini kendi kelimeleriyle sunması ve iş birliğinin meydana geldiği yerlerde diğerlerinin fikirlerini kabul etmesi gerekmektedir. Herhangi bir konu için Uluslararası Bakalorya tarafından izin verilen yönlendirmeler, ilgili uluslararası diploma kılavuzunda özetlenmiştir. Eğer koordinatör izin verilen hususlar hakkında herhangi bir şüpheye düşerse Uluslararası Bakalorya'ya danışmak için iletişime geçebilir.

Kopyacılık: Gerçek sahipliği kabul edilmeden ya da materyalin sağlayıcısı veya özgün yazarının bilgisi olmadan herhangi bir yerden bir metnin, müzik ya da grafik materyalinin çoğaltılması.

Hile: Sınavda gizli anlaşma veya kopyacılık yapılması.

Çoğaltma: Farklı değerlendirmelerde aynı ödevin birden fazla sunulması.

Özgün: Özgünlük sahipliğini iddia eden kişinin dilinde ve çabasıyla üretilen işlere denir. Sahiplik iddiası bu durumda doğrudur. **(Academic Honesty in the Diploma Programme, IBO: 2014)**

Alıntı ve Başvurular

NUN Okullarında bütün dersler için MLA alıntı yöntemi kullanılacaktır.

Metin İçi Alıntılar: Yazar-Sayfa Stili

MLA formatı, metin içi alıntılarda yazar-sayfa yöntemini izler. Bunun anlamı, yazarın soyadı ve alıntı yapılan ya da başka sözcüklerle anlatılan metnin sayfası (sayfaları) metin içinde görünmelidir ve yararlanılan kaynaklar sayfasında tüm kaynak görünmelidir. Yazarın adı cümlenin kendinde ya da alıntının yapıldığı veya başka sözcüklerle anlatılan metni takip eden parantez içinde görünebilir ancak sayfa sayılarının her zaman parantez içinde olması, cümlenin içinde olmaması gerekir. Örneğin:

Wordsworth Romantik şiiri “güçlü hislerin spontane akışı”nın tanımladığını söyler (263).

Romantik şiir “güçlü hislerin spontane akışı” tarafından nitelendirilmiştir (Wordsworth 263).

Wordsworth yaratıcı süreç içerisinde duyguların rolünü araştırmıştır (263).

Yukarıdaki her iki alıntı da, (263) ve (Wordsworth 263) olmak üzere, söz konusu cümledeki bilginin Wordsworth isimli yazarın bir eserinin 263. sayfasında bulunabileceğini okuyuculara bildirmektedir. Eğer okuyucular bu kaynak hakkında daha fazla bilgi almak isterse, yararlanılan kaynaklar sayfasına gidip Wordsworth ismi altında aşağıdaki bilgiyi bulacaklardır:

Wordsworth, William. *Lyrical Ballads*. Oxford UP, 1967.

Yazarı Bilinen Basılı Kaynaklar İçin Metin İçi Alıntı

Kitap, dergi, akademik dergi makaleleri ve gazeteler gibi basılı kaynaklar için işaret sözcüğü veya ifadesi (genellikle yazarın son sayfası) ile sayfa numarası verilir. Cümle içerisinde işaret sözcüğü/ifadesini vermişseniz, parantez içi alıntı içerisine almanıza gerek yoktur.

İnsan Kenneth Burke tarafından “işaret kullanan hayvanlar” olarak tanımlanmıştır (3). İnsan, “işaret kullanan hayvanlar” olarak tanımlanmıştır (Burke 3).

Bu örnekler Burke ile başlayan bir girdiye denk gelmelidir ve bu da yararlanılan kaynaklardaki girdinin sol tarafında görünen ilk madde olacaktır:

Burke, Kenneth. *Language as Symbolic Action: Essays on Life, Literature, and Method*. Berkeley: U of California P, 1966.

Kurumsal Yazardan Basılı Kaynaklar İçin Metin İçi Alıntı

Herhangi bir kaynağın kurumsal yazarı varsa, metin içi alıntıda kurumun ismi sayfa sayısından sonra kullanılabilir. Parantez içi alıntılarının gereğinden uzun olması nedeniyle okuma akışının engellenmesinin önüne geçmek için uygun olan yerlerde kısaltmaları (örn. national yerine nat'l) kullanmanız gerekir.

Yazarı Bilinmeyen Basılı Kaynaklar İçin Metin İçi Alıntı

Kuzey Amerika’da birçok küresel ısınma noktaları görülmektedir çünkü muhtemelen bu bölgede “ve çevresel değişimleri izleyip üzerine çalışmak için daha fazla erişilebilir ve hazır iklim verileri ile daha kapsamlı programlar bulunmaktadır...” (“Impact of Global Warming”).

Bu örnekte, okuyucu makalenin yazarını bilmediği için makalenin başlığının kısaltılmış hali parantez içi alıntıda görünmemekte olup Yararlanılan Kaynaklar'daki ilgili girdide sol taraftaki ilk yere denk gelecektir.

Bu sayede, yazar okuyucuyu doğrudan yararlanılan kaynaklar sayfasına yönlendirmek için başlığı parantez içi alıntıda işaret ifadesi olarak tırnak işareti içine alınır.

Yararlanılan kaynaklar girdisi aşağıdaki gibidir:

"The Impact of Global Warming in North America." *Global Warming: Early Signs*. 1999. <http://www.climatehotmap.org/>. Accessed 23 Mar. 2009.

Katkı Sağlayan Diğer Kişiler

Yazarın yanı sıra, kaynakta belirtilmesi gereken editör, çizimci, çevirmen vb. gibi diğer katkı sağlayıcılar da bulunabilir. Eğer katkıları araştırmanız ile alakalıysa, ya da kaynağı tanımlamak gerekiyorsa, dokümantasyonunuzda onların isimleri de bulundurulur.

Not: Sekizinci baskıda editör, çizimci, çevirmen gibi terimler artık kısaltılmaz.

Foucault, Michel. *Madness and Civilization: A History of Insanity in the Age of Reason*. Translated by Richard Howard, Vintage-Random House, 1988.

Kitaptan Alıntı

Tek bir yazarı olan kitapta yazarın adı soyadı önce soyadı, sonra adı gelecek şekilde yazılır. Basit bir kitap alıntısı şöyledir:

Soyad, Ad. *Kitabın Adı*. Yayımcı, Yayımlı Tarihi.

Tek Yazarlı Kitap

Gleick, James. *Chaos: Making a New Science*. Penguin, 1987.

Henley, Patricia. *The Hummingbird House*. MacMurray, 1999.

Birden Fazla Yazarı Olan Kitap

Bir kitabın birden fazla yazarı varsa, yazarları kitapta sunulduğu sırayla sıralanır. İlk ad, soyadı, adı formatında görünürken, bunu takip eden yazarların adları ad soyad formatında yer alır.

Gillespie, Paula, and Neal Lerner. *The Allyn and Bacon Guide to Peer Tutoring*. Allyn and Bacon, 2000.

Üç veya daha fazla yazar varsa, sadece ilk yazarı koyulur ve diğer yazarların adları yerine et al. (Latince "ve diğerleri") ifadesi yerleştirilir. ("et al." ifadesinde al kelimesinden sonra nokta geldiğini unutmamalıdır. Ayrıca "et al." ifadesindeki "et" kelimesinden sonra nokta gelmeyeceği de unutulmamalıdır.)

Wysocki, Anne Frances, et al. *Writing New Media: Theory and Applications for Expanding the Teaching of Composition*. Utah State UP, 2004.

Aynı Yazara Ait İki veya Daha Fazla Eser

Eserler adlarına göre alfabetik olarak sıralanır. (A, An ve The gibi artikelleri göz ardı etmeyi unutmayın.) Yazarın ismi sadece ilk girdide soyad, ad formatında verilir. Aynı yazara ait takip eden girdiler için üç adet tire işareti ve bir nokta işareti koyulur.

Palmer, William J. *Dickens and New Historicism*. St. Martin's, 1997.

---. *The Films of the Eighties: A Social History*. Southern Illinois UP, 1993.

Kurumsal Yazar veya Kurum Tarafından Yazılan Kitap

Kurumsal yazar ifadesine komisyon, komite, devlet kurumu ya da başlık sayfasında bireysel üyelerin tanımlanamadığı bir grup dâhildir.

Kurumsal yazarların adları, genellikle yazarların adlarının girdi başında görüldüğü yerde listelenir.

American Allergy Association. *Allergies in Children*. Random House, 1998.

Yazar ve yayımcı aynı ise yazar atlanıp önce başlık yazılır. Sonra, sadece kurumsal yazarı yayımcı olarak listelenir.

Fair Housing—Fair Lending. Aspen Law & Business, 1985.

Yazarı Olmayan Kitap

Kitabın başlığına göre sıralanır. Bu girdileri yazar adı içeren eserlerle çalışır gibi alfabetik olarak listeleyin. Örneğin aşağıdaki girdi Dean, Shaun ve Forsythe, Jonathan tarafından yazılan eserlerin girdileri arasında aşağıdaki gibi görünür.

Encyclopedia of Indiana. Somerset, 1993.

Çeviri Eser

Çevirmenden ziyade eser vurgulanmak isteniyorsa diğer kitaplardaki gibi alıntılanır. "Translated by" (Çev.) ifadesini çevirmen(ler)in isimleri takip edilecek şekilde yazılır.

Foucault, Michel. *Madness and Civilization: A History of Insanity in the Age of Reason*. Translated by Richard Howard, Vintage-Random House, 1988.

Çeviriye odaklanmak istendiğinde çevirmen yazar olarak listelenir. Yazarın adı yerine çevirmenin adı görünür. Çevirmenin adından sonra "translator" (Çev.) etiketi gelir. Eğer kitabın yazarı başlığın içinde yoksa adını kitabın başlığından sonra, yayımcıdan önce "by" ifadesi ile eklenir. Bu türden bir alıntılamanın daha az yaygın olarak kullanıldığını ve sadece çevirmenin merkezi rol oynadığı eser ve yazılarda kullanılması gerektiği unutulmamalıdır.

Howard, Richard, translator. *Madness and Civilization: A History of Insanity in the Age of Reason*. Yazar Michel Foucault, Vintage-Random House, 1988.

Yeniden Yayımlanan Kitap

Yeni baskılar, genellikle özgün eserin revize edilmiş halleridir. Daha erkenden ortaya çıkan ve daha sonra yeniden yayımlanan kitaplar için, yayım bilgisinden önce ilk yayım tarihi eklenir.

Yeni baskıları olan kitaplar için (örn. kitabın ilk ve diğer baskılarından farklı olarak) aşağıdaki kitap baskısına bakılır.

Butler, Judith. *Gender Trouble*. 1990. Routledge, 1999.

Erdrich, Louise. *Love Medicine*. 1984. Perennial-Harper, 1993.

Bir Kitabın Baskısı

Kitap yayımcılığında baskının iki türü vardır: Farklı baskılar yoluyla birden fazla basılan kitaplar ve yazardan farklı bir kişi (genellikle editör) tarafından hazırlanan kitaplar.

Takip Eden Baskılar

Kitap normalde alıntılanacak şekilde alıntılanır ancak başlıktan sonra kaçınıcı baskı olduğu eklenir. Crowley, Sharon, and Debra *or Contemporary Students*. 3rd ed., Pearson, 2004.

Bir Editör Tarafından Hazırlanan Eser

Kitap normalde alıntılanacak şekilde alıntılanır ancak başlıktan sonra "ed." etiketi yazılır.

Bronte, Charlotte. *Jane Eyre*. Edited by Margaret Smith, Oxford UP, 1998.

Dergilerden Alıntı

Dergi Makalesi

Makalenin yazarı listelenip, makalenin başlığı tırnak içine alınır, derginin adı italik harflerle yazarak alıntı yapılır. Bunu takiben yayımlanma tarihi yazılır. Ayı kısaltmak unutulmamalıdır. Temel format aşağıdaki gibidir:

Yazar (lar). "Makalenin Başlığı." *Derginin Adı*, Gün Ay Yıl, sayfalar.

Poniewozik, James. "TV Makes a Too-Close Call." *Time*, 20 Nov. 2000, pp. 70-71.

Buchman, Dana. "A Special Education." *Good Housekeeping*, Mar. 2006, pp. 143-48.

Gazete Makalesi

Dergi makalesi normalde alıntılanacak şekilde alıntılanır, ancak gazetede ki sayfa numaralandırmasının farklı olduğu unutulmamalıdır. Bu tarih için birden fazla baskı varsa (gazetenin erken ve geç baskıları gibi), gazetenin adından sonra baskısı tanımlanır.

Brubaker, Bill. "New Health Center Targets County's Uninsured Patients." *Washington Post*, 24 May 2007, p. LZ01.

Krugman, Andrew. "Fear of Eating." *New York Times*, 21 May 2007, late ed., p. A1

Eğer gazete daha az bilinen ya da yerel bir baskı ise, gazetenin adından sonra şehir ismi araç içerisinde alınır.

Behre, Robert. "Presidential Hopefuls Get Final Crack at Core of S.C. Democrats." *Post and Courier* [Charleston, SC], 29 Apr. 2007, p. A11.

Trembacki, Paul. "Brees Hopes to Win Heisman for Team." *Purdue Exponent* [West Lafayette, IN], 5 Dec. 2000, p. 20.

Eleştiri

Bir eleştiri alıntılanmak için, eleştirinin başlığı (varsa), daha sonra "Review of" ifadesi, ardından eserin başlığı (kitaplar, oyunlar ve filmler için italik, makaleler, şiirler ve kısa hikâyeler için tırnak işareti içinde) yazılır. En sonunda oynanma ve/veya yayımlanma bilgisi verilir.

Eleştiri Yazarı. "Eleştirinin Başlığı (varsa)." *Oyun Eleştirisi Başlığı*, by Yazar/Direktör/Sanatçı. *Derginin Adı*, Gün Ay Yıl, sayfa.

Seitz, Matt Zoller. "Life in the Sprawling Suburbs, If You Can Really Call It Living." Review of *Radiant City*, directed by Gary Burns and Jim Brown. *New York Times*, 30 May 2007, p. E1.

Weiller, K. H. Review of *Sport, Rhetoric, and Gender: Historical Perspectives and Media Representations*, edited by Linda K. Fuller. *Choice*, Apr. 2007, p. 1377.

Başyazı veya Editöre Mektup

Herhangi bir dergi makalesi alıntılar gibi alıntılanır ancak eserin türünü tanımlamak için "Editorial" veya "Letter" ifadeleri de dâhil edilir.

"Of Mines and Men." Editorial. *Wall Street Journal*, eastern edition, 24 Ekim 2003, p. A14.

Hamer, John. Letter. *American Journalism Review*, Aralık 2006/Ocak 2007, s. 7.

Anonim Makaleler

Makale başlığı ile alıntıya başlanır ve diğer makale çeşitlerinde olduğu gibi devam edip bitirilir.

"Business: Global Warming's Boom Town; Tourism in Greenland." *The Economist*, 26 May 2007, p. 82.

"Aging; Women Expect to Care for Aging Parents but Seldom Prepare." *Women's Health Weekly*, 10 May 2007, p. 18.

Akademik Dergi Makalesi

Akademik makale kısa hikaye veya şiir, televizyon dizisi ya da bir web sitesi koleksiyonu oldukları için bir konteynır olarak değerlendirilebilirler. Konteynır da daha büyük bir eser topluluğunun bir parçası olarak düşünülebilir. Bu durumda normalde yapılması gereken şekilde yazar ve makalenin başlığı alıntılanır. Sonra, derginin adı italik olarak yazılır. Mümkün olduğunda virgüllerle ayırarak cilt ("vol.") ve sayı ("no.") numaraları girilir. En sonuna yıl ve sayfa numaraları eklenir.

Yazar (lar). "Makalenin Başlığı." *Derginin Adı*, Cilt, Sayı, Yıl, sayfalar.

Bagchi, Alaknanda. "Conflicting Nationalisms: The Voice of the Subaltern in Mahasweta Devi's *Bashai Tudu*." *Tulsa Studies in Women's Literature*, vol. 15, no. 1, 1996, pp. 41-50.

Duvall, John N. "The (Super)Marketplace of Images: Television as Unmediated Mediation in DeLillo's *White Noise*." *Arizona Quarterly*, vol. 50, no. 3, 1994, pp. 127-53.

Söz Alıntılarının Alıntılanması Kısa Söz Alıntıları

Kısa Söz Alıntıları

Kısa söz alıntılarını metinde belirtmek için (dört satır veya daha az düz yazı ya da üç satırlık dize) söz alıntısı çift tırnak işaretiyle kapatılır. Metinde yazarı ve spesifik sayfa alıntısı (dizeler için satır sayısını verin) verilir ve yararlanılan kaynaklar sayfasında tam referansı yazılır. Nokta, virgül ve noktalı virgül gibi noktalama işaretleri parantez içi alıntılardan sonra görünmelidir. Soru işareti veya ünlem işaretleri alıntılanan bir paragrafın parçasıysa tırnak işaretleri, ancak metnin bir parçasıysa parantez içi alıntıdan sonra koyulmalıdır.

Örneğin, kısa düz yazı pasajlarını alıntılarken aşağıdaki örnekler kullanılır:

Bazılarına göre rüyalar "kişiliğin en derin bakış açısını" ifade eder (Foulkes 184), bazıları reddetse de.

Foulkes' in çalışmasına göre rüyalar "kişiliğin en derin bakış açısını" ifade eder (184).

Rüyaların "kişiliğin en derin bakış açısını" ifade etmesi mümkün müdür" (Foulkes 184)?

Uzun Söz Alıntıları

Düz yazıda dört satırdan, dizede ise üç satırdan uzun olan söz alıntıları için söz alıntıları bağımsız bir metin blokuna koyulur ve noktalama işaretleri ihmal edilir. Söz alıntısına yeni bir satırda başlanır, tüm söz alıntısı için sol boşluktan **½ inch** girintili yapılır ve çift aralığı korunur. Birden fazla paragraf alıntılanıyorsa sadece alıntının ilk satırı çeyrek inç kadar daha alıntılanır. Parantez içi alıntının kapatma noktalama işaretinden **sonra** gelmesi gerekir. Bir dizeyi alıntılarken özgün satır sonları korunur. (Çift aralığı yazınız boyunca korumak gerekir.)

Örneğin, dört satırdan fazla düz yazıyı alıntıladığınız zaman aşağıdaki örnekler kullanılır:

Nelly Dean Heathcliff'e kötü davrandı ve anlatisi boyunca onu insanlıktan çıkardı.

Onunla beraber yatakta yatmayı, hatta odaya almayı bile reddettiler ve ben de anlam veremediğim için onu ertesi gün gitmiş olacağını ümit ederek merdivenlere koydum. Şans eseri ya da onun sesini duyduğu için Bay Earnshaw'ın kapısına gitti ve onu odasından çıkarken buldu. Oraya nasıl gittiğine dair sorgulamalar yapıldı, itiraf etmek zorundaydım ve korkaklığımı telafi etmek için delilik evden gitmişti (Bronte 78).

Uzun bir şiir kısmını (üç satırdan fazla) alıntılarken format özgün haline olabildiğince yakın tutulur.

"My Papa's Waltz," şiirinde Theodore Roethke babasıyla çocukluğuna doğru bir yolculuğa çıkar:

Could make a small boy dizzy; But I hung on like death:
Such waltzing was not easy.
We Romped until the pans Slid from the kitchen shelf;
My mother's countenance
Could not unfrown itself. (Shrodes, Finestone, Shugrue 202'ten alıntılanmıştır.)

İki ya da daha fazla paragraf alıntılarken paragraflardan alınan pasaj dört satırdan az olsa da blok alıntılama formatı kullanılır. Alıntılanan her bir paragrafın ilk satırı fazladan çeyrek inç kadar girintilenir.

"American Origins of the Writing-across-the-Curriculum Movement" adlı eserinde David Russell şunları savunur,

Kağıt ve sınavlar 1970'lerde yaygın kullanılmaya başladığından beri yazma Amerika'da orta okul ve lise eğitiminde bir sorun haline geldi ve nihayetinde formel ezberden okuma ve sözlü sınavı dışarı itti...

On dokuzuncu yüzyılın ikinci yarısındaki doğuşundan itibaren ilerlemeci eğitim endüstriyel toplum içinde bulunan bilgi ve profesyonel işte uzmanlaşmayı artırma baskısı (disiplin standartlarını korumak) ile geniş toplum içerisinde entelektüel olarak anlamlı faaliyetlere

daha fazla sayıda vatandaşı tam entegre etme (sosyal eşitliği yaymak) arasındaki çatışma ile mücadele etmiştir... (3)

Dipnot ve Sonnotlar

MLA açıklayıcı veya konu dışı notların kullanımını caydırmaktadır. Ancak MLA stili, dipnot ve sonnotların kullanımına okuyucuların başvurabileceği diğer yayınlara referans veren *bibliyografik* notlar için izin verir. Aşağıda bazı örnekler vardır:

1. Bu eğilimin daha geniş bir analizi için bkz. Blackmur, özellikle Bölüm 3 ve 4.
2. Bastırılmış hafızayı geri getirme ile alakalı problemler hakkında, karşı fikir için bkz. Wollens 120-35;, bkz. Pyle 43; Johnson, Hull, Snyder 21-35; Krieg 78-91.
3. Birkaç başka çalışma da aynı sonuca işaret eder. Bkz. Johnson ve Hull 45-79, Kather 23-31, Krieg 50-57.

Ayrıca, dipnotları/sonnotları ana metin için oldukça konu dışı olan kısa ek bilgilere referans vermek için arızı açıklayıcı notlar (içerik notu olarak da bilinir) da kullanılabilir:

4. 1998 yılındaki bir röportajında bu hususu daha güçlü bir şekilde ifade etti: "Ben bir sanatçuyum, siyasetçi değil!" (Weller 124).

Elektronik Kaynaklar

- Yazar ve/veya editör adları (varsa)
- Tırnak işareti içinde makale adı
- Web sitesi, proje, kitapların adları italik.
- Baskılar (ed.), revizyonlar, gönderi tarihleri, cilt (vol.) ya da sayı (no.) dahil olmak üzere varsa versiyon numaraları.
- Yayımcı adı ve yayımlanma tarihi dâhil olmak üzere yayımcı bilgisi.
- Bütün sayfa numaralarını (p. veya pp.) ya da paragraf numaraları (par. veya pars.) not alın.
- URL (<https://> hariç) DOI veya kalıcı bağlantı.
- Materyale erişilen tarih (Erişim Tarihi) - Özellikle sürekli değişen ya da görünür telif tarihi olmayan sayfalarla ilgilenirken gerekli olmasa da şiddetle tavsiye edilir.
- Normal alıntıdan sonra konteynırlar da alıntılanmak unutulmamalıdır. Konteynıra örnek olarak kısa hikâye veya şiir, televizyon dizisi hatta bir web sitesi koleksiyonu gösterilebilir. Konteynır daha büyük bir eser topluluğunun bir parçası olarak düşünülebilir.

Aşağıdaki format kullanılır:

Yazar. Başlık. Konteynırın başlığı (kitap ise bağımsız), Diğer katkı sağlayanlar (çevirmenler veya editörler), Versiyon (baskı), Sayı (cilt ve/veya sayı), Yayımcı, Yayım Tarihi, Konum (sayfalar, paragraflar ve/veya URL, DOI ya da kalıcı link). 2 Konteynırın başlığı, Diğer katkı sağlayanlar, Versiyon, Sayı, Yayımcı, Yayım tarihi, Konum, Erişim Tarihi (varsa).

Tüm Web Sitenin Alıntılanması

Web gönderileri çoğunlukla güncellendiğinden ve bir tarihte erişilebilen bilgiye daha sonra erişememe ihtimali olduğu için erişim tarihi yazılır. URL kullanırken, <https://> kısmı hariç sitenin tümünün dâhil edildiğinden emin olunur.

Editör, yazar veya derleyicinin adı (varsa). *Sitenin Adı*. Versiyon no., Site ile bağlantılı kurum/kuruluş adı (sponsor veya yayımcı), kaynağın oluşturulma tarihi (varsa), URL, DOI ya da kalıcı link. Erişim tarihi (varsa).

The Purdue OWL Family of Sites. The Writing Lab and OWL at Purdue and Purdue U, 2008, owl.english.purdue.edu/owl. Erişim Tarihi 23 Nisan 2008.

Felluga, Dino. Guide to Literary and Critical Theory. Purdue U, 28 Nov. 2003, www.cla.purdue.edu/english/theory/. Erişim Tarihi 10 May 2006.

Ders ve Bölüm Web Siteleri

Eğitmenin adı yazılır. Daha sonra dersin başlığı (veya ders için okul katalog adı) italik olarak yazılır. Ders başlığından sonra gerekli bölüm ve okul isimleri de verilir.

Felluga, Dino. *Survey of the Literature of England*. Purdue U, Aug. 2006, web.ics.purdue.edu/~felluga/241/241/Home.html. Erişim Tarihi 31 May 2007.

English Department. Purdue U, 20 Nisan 2009, www.cla.purdue.edu/english/.

Web Sitesi Üzerinde bir Sayfa

Web sitesi içindeki bir sayfa için varsa yazarı ya da takma ismi yazılır, ondan sonra tüm web sitesi için yukarıda bahsedilen bilgiler girilir. Yayımcı ile web sitesinin adı aynıysa, sadece bir kez yazılır.

"Athlete's Foot - Topic Overview." *WebMD*, 25 Sept. 2014, www.webmd.com/skin-problems-and-treatments/tc/athletes-foot-topic-overview.

Lundman, Susan. "How to Make Vegetarian Chili." eHow, www.ehow.com/how_10727_make-vegetarian-chili.html. Erişim Tarihi 6 Tem. 2015.

Görüntü (Tablo, Heykel veya Fotoğraf Dâhil)

Sanatçının ismi, italik stilde eser adı, oluşturulduğu tarih, eserin bulunduğu kurum ve şehir yazılır. Bu ilk girdiyi takip edecek şekilde web sitesinin ismi italik stilde girilir ve erişim tarihi eklenir.

Goya, Francisco. *The Family of Charles IV*. 1800. Museo Nacional del Prado, Madrid.

Museo Nacional del Prado, www.museodelprado.es/en/the-collection/art-work/the-family-of-carlos-iv/f47898fc-aa1c-48f6-a779-71759e417e74. Erişim Tarihi 22 May 2006.
Klee, Paul. *Twittering Machine*. 1922. Museum of Modern Art, New York. *The Artchive*, www.artchive.com/artchive/K/klee/twittering_machine.jpg.html. Erişim Tarihi 22 May 2006.

Eğer eser sadece web sitesinden alıntılanmışsa, sanatçının adı, eserin adını vererek web sitesindeki alıntılama formatı takip edilir. Eğer eserin gönderisi bir kullanıcı adı ile yapılmışsa, yazar için bu kullanıcı adı kullanılır.

Adams, Clifton R. "People relax beside a swimming pool at a country estate near Phoenix, Arizona, 1928." Found, National Geographic Creative, 2 June 2016, natgeofound.tumblr.com/.

Web Dergisindeki Makaleler

Yazar ismi, tırnak işareti içerisinde makale ismi, italik stilde web dergisinin adı, yayımcı adı, yayımlanma tarihi, URL, erişim tarihi yazılır.

Bernstein, Mark. "10 Tips on Writing the Living Web." *A List Apart: For People Who Make Websites*, 16 Aug. 2002, alistapart.com/article/writeliving. Erişim Tarihi 4 May 2009. Online Akademik Dergi Makalesi.

Çevrim içi akademik dergi makaleleri için, yazar(lar)ın ad(lar)ı, tırnak işareti içinde makalenin adı, italik stilde yayının başlığı, tüm cilt ve sayı numaraları, yayımlanma tarihi. Okuyucuların kaynağı konumlandırabilmesi için URL, DOI veya kalıcı bağlantısı da sağlanır.

Sadece Çevrim İçi Yayınlanan Akademik Dergi Makalesi

MLA akademik dergilerde görünen makaleler için sayfa aralığının belirtilmesi gerektirmektedir. Eğer alıntıladığınız dergi sadece çevrim içi bir şekilde yayımlanıyorsa (örn. basılı bir hali yoksa) ve sayfa sayısı kullanılmıyorsa, URL ya da diğer konum bilgileri girilir.

Dolby, Nadine. "Research in Youth Culture and Policy: Current Conditions and Future Directions." *Social Work and Society: The International Online-Only Journal*, vol. 6, no. 2, 2008, www.socwork.net/sws/article/view/60/362. Erişim Tarihi 20 May 2009.

Basılı Hali de Olan Çevrim İçi Akademik Dergi Makalesi

Basılı hali de olan çevrim içi akademik dergi makaleleri makalenin sayfa aralığı da dâhil ederek basılı akademik dergilerdeki gibi alıntılanır. URL adresi ve erişim tarihini de yazılır.

Wheelis, Mark. "Investigating Disease Outbreaks Under a Protocol to the Biological and Toxin Weapons Convention." *Emerging Infectious Diseases*, vol. 6, no. 6, 2000, pp. 595-

Çevrim İçi Veri Tabanından (veya Diğer Elektronik Abonelik Hizmetinden) bir Makale

Çevrim içi veri tabanları (örn. LexisNexis, ProQuest, JSTOR, Science Direct) ve diğer abonelik hizmetleri muhafazalar olarak alınırlar. Bu şekilde DOI veya URL adresinden önce veri tabanının başlığı italik şekilde verilir. DOI yoksa yerine URL adresi kullanılır. İstenirse erişim tarihi de verilir.

Alonso, Alvaro, and Julio A. Camargo. "Toxicity of Nitrite to Three Species of Freshwater Invertebrates." *Environmental Toxicology*, vol. 21, no. 1, 3 Feb. 2006, pp. 90-94. *Wiley Online Library*, doi:10.1002/tox.20155.

Langhamer, Claire. "Love and Courtship in Mid-Twentieth-Century England." *Historical Journal*, vol. 50, no. 1, 2007, pp. 173-96. ProQuest, doi:10.1017/S0018246X06005966. Accessed 27 May 2009.

E-mail (E-mail Mülakatları Dâhil)

Önce mesajın yazarını, daha sonra konu satısını tırnak işareti içerisinde verin. Mesajın gittiği kişi "Received by" ifadesi ve alıcı ismi ile belirtilir.

Mesajın gönderildiği tarih de verilir. Standart büyük harf yazma stili kullanılır.

Kunka, Andrew. "Re: Modernist Literature." Gönderen: John Watts, 15 Kas. 2000.

Neyhart, David. "Re: Online Tutoring." Gönderen: Joe Barbato, 1 Aralık 2016.

(<https://owl.english.purdue.edu/owl/ng> Pool. 1952, *Museum of Modern Art, New York*.)

1. Öğretmenin Rolü

1.1. Farkındalık

Öğretmenlerin akademik dürüstlük kurallarına uyararak gelişme bakımından öğrenciler için rol model olması çok önemlidir. Her bir öğretmen hem kişisel işlerinde hem de sınıf materyalleri ile alakalı olarak akademik dürüstlük kurallarına uyacaktır.

1.2. Raporlama

Her bir öğretmen, derslerinin öğretilmesi ve değerlendirilmesi bakımından sorumlu olup dersleri kapsamındaki tüm çalışmalarda akademik dürüstlük prensiplerine uyulmasıyla da yükümlüdür. Öğretmen akademik dürüstlük kuralına aykırı bir durumla karşılaştığı zaman, kanıtlarla birlikte bu durumu ilgili Uluslararası Bakalorya koordinatörlerine raporlamalıdır.

1.3. Takip

Öğretmenlerin akademik dürüstlük ile alakalı öğrencilerinin kötü davranışlarını takip edip tatmin edici bir kanıt olmasa bile bütün olayları raporlaması beklenmektedir. Burada

önemli olan husus öğretmenlerin öğrenciler için düzgün bir model olup öğrenciler için bilgi sağlamasıdır.

2. Kütüphanecinin Rolü

Kütüphaneci, akademik dürüstlük prensibi, MLA'ya göre kaynakları değerlendirme ve alıntılama yöntemi, intihal ve diğer suiistimallerin nelerden meydana geldiği, akademik dürüstlük kurallarını çöneyenlerin karşılaşacağı muhtemel cezalar hakkında her hafta bir ders anlatmaktan sorumludur. Öğrenciler ilkokulda kütüphane öğretmenin yardımıyla İlk Yıllar Programı (PYP) sunum sürecinde MLA'ya göre kaynakları değerlendirme ve alıntılama yöntemlerini öğrenir.

3. Ailenin Rolü

Ailelerin NUN Okulları akademik dürüstlük politikasını desteklemesi hayati öneme sahiptir. Bu yüzden aileler yazılı ve sözlü olarak bilgilendirilirler. Ailelerden çocuklarını akademik dürüstlük ilkelerine göre davranışlarını desteklemeleri, yanlış davranışta bulunmalarını engellemeleri ve akademik dürüstlük ile alakalı okul toplantılarına katılmaları beklenmektedir.

4. Öğrencinin Rolü

4.1. Sorumluluk Üstlenmek

Her bir öğrenci tüm çalışmalarının akademik dürüstlük ilkelerine uymasından sorumludur. Bu sorumluluktaki en önemli husus ise, raporları/çalışmalarındaki alıntılanan fikir ve çalışmalara kaynaklarıyla birlikte doğru bir şekilde referans verilmesi ve raporlamanın özgün bir şekilde yapılmasıdır. Alıntılarda, "Modern Languages Association (MLA) Yayımlama Kılavuzu 7. Baskı"nın 4-12 arasında referans olarak kullanılması gerekmektedir.

Prosedür

Akademik dürüstlük prensibine uymayan öğrenciler için aşağıdaki yaptırımlar geçerlidir. Bu süreç aşağıdaki gibi işleyecektir:

1.-4. Sınıflar

Suiistimalin olduğu durumda, öğrenci rehberlik öğretmeni eşliğinde İlk Yıllar Programı (PYP) koordinatörüyle görüşür. Bu yolla öğrencinin yanlış davranışının farkında olması sağlanır. Toplantının sonunda öğrencilerin yaptıkları çalışmayı akademik dürüstlük ilkeleri çerçevesinde tekrar yapması istenir. Öğrencinin velileri de bu toplantının sebep ve sonuçları hakkında bilgilendirilir.

5. - 8. Sınıflar

Suiistimalin olduğu durumda, öğrenci rehberlik öğretmeni eşliğinde Orta Yıllar Programı (MYP) koordinatörüyle görüşür. Bu yolla öğrencinin yanlış davranışının farkında olması sağlanır.

Toplantının sonunda öğrenciler akademik dürüstlük ilkesini ihlal ettikleri çalışmadan sıfır alır. Öğrencinin velileri de bu toplantının sebep ve sonuçları hakkında bilgilendirilir.

9. - 12. Sınıflar

Suiistimalin olduğu durumda, öğrenci Diploma Programı (DP) koordinatörüyle ve ilgili idareciler ile görüşür. Bu yolla öğrencinin yanlış davranışının farkında olması sağlanır.

Milli Eğitim Bakanlığı kuralları bu olay için uygulanır (öğrenci akademik dürüstlük ilkesini ihlal ettiği çalışması için sıfır alır ve kendisine yazılı bir uyarı verilir).

- Son versiyonu Uluslararası Bakalorya (IB) dış değerlendirmesinin bir parçasıysa, çalışma değerlendirme için Uluslararası Bakalorya'ya gönderilir.
- Eğer final versiyonu Uluslararası Bakalorya iç değerlendirmesinin tamamını teşkil ediyorsa, değerlendirme gönderilmemiş sayılır, tüm gönderideki iç değerlendirme notu F (gönderilmedi) olarak kaydedilir.
- Eğer final versiyonu Uluslararası Bakalorya iç değerlendirmesinin bir parçasıysa, tüm değerlendirmenin amacı için gönderilmemiş sayılır ve iç değerlendirmedeki not buna göre düşürülür

Eğer suiistimal tekrarlanırsa, öğrencinin okula devamı bir sonraki yıl kabul edilmez.

Uluslararası Bakalorya Diploma Programına özel Akademik Suiistimal

Görevleri ile alakalı ortaya çıkan akademik suiistimal olayları Uluslararası Bakalorya kuralları tarafından yönetilmektedir (**IBO General Regulations, 2016; Diploma Programme: From principles into practice, 2015; Academic honesty in IB educational context, 2014**).

Eğer yazılı ya da sözlü bir sınavda IBDP adayı akademik suiistimal eyleminde bulunursa(örneğin, izin verilmeyen bir materyalin sınava getirilmesi ya da rahatsız edici bir davranışta bulunulması) ve sınavın koordinatörü ve/veya sınav gözetmeni tarafından şahit olunmuşsa, ilgili Uluslararası Bakalorya Ofisi'ne rapor gönderilerek söz konusu suiistimal Uluslararası Bakalorya Değerlendirme Merkezinin dikkatine iletilir. Tüm akademik suiistimal durumlarında, Uluslararası Bakalorya Diploma Programı Genel Yönetmelikleri geçerlidir.

NUN Okullarında sözleşmeler, tüm öğrencilerin 5. sınıftan itibaren aşağıdaki sözleşmeyi imzalaması gerekir.

AKADEMİK DÜRÜSTLÜK SÖZLEŞMESİ

- Ödevlerim ve görevlerime kendi çabamı koyacağım.
- Arkadaşlarımla çalışmalarıma saygı duyacağım ve onların çalışmalarını kopyalayacağım.

- Herhangi bir kaynaktan (kitap, dergi, web sitesi) yardım aldığım zaman bunu bibliyografyada belirteceğim.
- Başkasının çalışmasını kendi çalışmam olarak teslim etmeyeceğim.

NUN Okulları'nda Akademik Dürüstlük Politikası ilkelerini okudum ve anladım. Akademik Dürüstlük Politikasına uymadığımda disiplin işlemi ve sözlü kınama sonuçlarını kabul ediyorum.

Öğrencinin Adı/Soyadı:

Tarih:

Sınıf:

İmza:

Akademik Dürüstlüğü Desteklemek İçin Uygulamalar

1. Tüm Seviyelerde Öğretmenler Tarafından Destek

Akademik dürüstlüğün tüm seviyelerdeki öğretmenler tarafından teşvik edilmesi ve üzerine ısrar edilmesi gerekmektedir. Akademik dürüstlük alışkanlıklarının aşılması sadece bir öğretmen veya bölümün sorumluluğunda değildir. Bu yüzden, bütün öğretmenlerin düzgün alıntılama, başka sözcüklerle yazma gibi yöntemleri kullanarak kendi alanlarında akademik dürüstlüğün uygulanması için uygun yolları göstermesi gerekir.

2. Çevrim İçi Destek

Turnitin'e <http://www.turnitin.com/static/index.html> kurumsal üyelik alınacaktır. Turnitin'in kullanılması intihal olaylarını asgari düzeye indirecektir.

Okul boyunca uygulanan politika bütün öğrenci çalışmalarının web sitesine gönderilmesini de kapsamalıdır. Bu web sitesi bir filtre gibi davranarak okulda intihal olaylarının azaltılmasında öğretmenlerin yükünü azaltacaktır.

3. Akademik Dürüstlük İçin Rol Model

Öğretmenlerin özellikle sınıf materyali olarak dağıttığı metin ve notlarda akademik dürüstlüğe uyarak model oluşturması gerekir. Doğru ve tutarlı alıntılama formatlarını uygulamaları gerekir.

4. Öğrenci Çalışmalarının İzlenmesi

Genişletilmiş makale ve yıllık proje taslaklarında, öğretmenlerin makale hakkında öğrenciler ile konuşması ve öğrencinin makalede yazdıklarına aşinalığını değerlendirmelidir. Eğer makale

başkası tarafından yazılmış ya da düzenlenmişse veya internetten toplanan materyallerden basit bir şekilde birleştirilerek hazırlanmışsa, çalışmayı takip eden öğretmenin şüphelenen konumda olması ve öğrenci gerçekten suçluysa bunu tespit etmesi gerekir.

İntihalin muhtemel işaretleri şunlardır:

- Dil, yöntem, yaklaşım ve sonucun öğrenciye ait önceki kayıtlarıyla uyumlayacak şekilde güzel olması
- Öğrencinin makale hakkında sorulara yanıt verememesi

5. Akademik Dürüstlük Günü

Akademik yılın ilk haftasındaki bir gün 5. sınıftan sonra “Akademik Dürüstlük Günü” olarak ilan edilebilir. Bu haftada okuldaki bütün öğretmenler:

- Okul genelinde uygulanan akademik dürüstlük politikası hakkında gerekli dokümantasyonu sağlar
- Akademik dürüstlüğün bulunduğu sınıf seviyesine uygun bir şekilde uygulanmasının önemini mesajı tekrarlayacak şekilde ancak aynı mesajı aynı yolla vermeyecek şekilde vurgular.
- Referansların nasıl kullanılacağını ve alıntılanacağını öğretir.
- Özellikle üniversite seviyesinde suiistimal örneklerini ve bunların sonuçlarını anlatır. Örneklerin her yıl farklı konulardan seçilmesi gerekir.

Akademik Dürüstlük Politikası Geliştirme Süreci

Bu politika öğretmenler komitesi, Uluslararası Bakalorya Koordinatörleri, rehberlik öğretmenleri ve idareciler tarafından geliştirilmiştir.

Akademik Dürüstlük Politikasının NUN Topluluğuna İletilmesi

Akademik Dürüstlük Politikası okul kadrosu, veliler ve öğrenciler ile NUN Okulları web sitesi, veli toplantıları ve dağıtılan el kitapları yoluyla paylaşılacaktır.

Gözden Geçirme

Her bir akademik yılın başında bu politika gerektiğinde tekrar incelenir ve revize edilir.

KAYNAKLAR

Carroll, Jude. “Academic Honesty in the IB”. *International Baccalaureate Organization*, 2012. PDF file.

International Baccalaureate Organization. “General Regulations: IB Diploma

Programme”. *International Baccalaureate Organization*, 2016. PDF file.

International Baccalaureate Organization. “Academic Honesty in the IB educational context”. *International Baccalaureate Organization*, 2014. PDF file.

International Baccalaureate Organization. “MYP: From Principles into Practice”. *International Baccalaureate*. 2014. PDF file.

International Baccalaureate Organization. “The Diploma Programme from Principles into Practice”. *International Baccalaureate*. 2015. PDF file.

“[The Purdue Writing Lab - Topic Overview](https://owl.purdue.edu/)”. Purdue University, <https://owl.purdue.edu/>. 29 Kasım 2020.

“Modern Language Association – Topic Overview”, Modern Language Association of America. <https://www.mla.org/>. 29 Kasım 2020.

“Citation Machine, Write Smarter, Cite Accurately - Topic Overview”. Cition Machine, <https://www.citationmachine.net/>. 29 Kasım 2020.

“The Best Papers Start with EasyBib – Topic Overview”. EasyBib, <https://www.easybib.com/>. 29 Kasım 2020.



